

Netwerkovereenkomst

Netwerk GGZ Regio Zuid-West-Vlaanderen



**Netwerk
Geestelijke
Gezondheidszorg
Zuid-West-Vlaanderen**



Tussen:

GROEP ZORG H. FAMILIE VZW, PZ H. FAMILIE,

met zetel te Groeningepoort 4, 8500 Kortrijk

hierbij vertegenwoordigd door de heer Olivier Peene, algemeen directeur,

ondernemingsnummer: 0414.693.113

hierna genoemd «PZ H. Familie»

En :

VZW C.I.G.B. afdeling PSYCHIATRISCH CENTRUM O.L.V. VAN VREDE

met zetel te Benediktinessenstraat 9, 8930 Menen

hierbij vertegenwoordigd door de heer Serge Deboever, algemeen directeur,

ondernemingsnummer: 0414.747.056

hierna genoemd «PC OLV van Vrede»

En :

VZW AZ GROENINGE

met zetel te President Kennedylaan 4, 8500 Kortrijk

hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Inge Buyse namens de bv Inge Buyse, algemeen directeur,

en mevrouw Petra Archie, directeur patiëntenzorg,

ondernemingsnummer: 0472.222.625

hierna genoemd «az groeninge»

En :

VZW O.L.V. VAN LOURDES ZIEKENHUIS WAREGEM

met zetel te Vijfseweg 150, 8790 Waregem

hierbij vertegenwoordigd door de heer Noël Cierkens, algemeen directeur,

ondernemingsnummer: 0405.460.592

hierna genoemd «OLV van Lourdes Ziekenhuis Waregem»

En :

VZW EIGEN WOONST

met zetel te Ieperstraat 113, 8930 Menen

hierbij vertegenwoordigd door de heer Christophe Raes, coördinator,

ondernemingsnummer: 0421.533.690

hierna genoemd «Eigen Woonst»

En :

GROEP ZORG H. FAMILIE VZW, DE BOLSTER

met zetel te Groeningepoort 4, 8500 Kortrijk

hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Rita Wietendaele, coördinator,

ondernemingsnummer: 0414.693.113

hierna genoemd « De Bolster»

En :

VZW KOMPAS

met zetel te Minister Vanden Peereboomlaan 86, 8500 Kortrijk
hierbij vertegenwoordigd door de heer Wim D'Hanis-Dick, algemeen directeur,
ondernemingsnummer: 0431.824.105
hierna genoemd «Kompas»

En :

CENTRUM GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG MANDEL & LEIE

met zetel te Beverlaai 3B 8500 Kortrijk
hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Sofie Serruys, algemeen directeur,
ondernemingsnummer: 0470.808.603
hierna genoemd «CGG Mandel& Leie»

En :

CAW Zuid-West-Vlaanderen vzw

met zetel te Voorstraat 51, 8500 Kortrijk
hierbij vertegenwoordigd door de heer Pascal Heytens, algemeen directeur,
ondernemingsnummer: 0464.275.949
hierna genoemd "CAW Zuid-West-Vlaanderen"

En :

Huisartsenkring Zuid West-Vlaanderen vzw

met zetel te President Kennedypark 24 bus 1, 8500 Kortrijk
hierbij vertegenwoordigd door dokter Nicolas Meirschaut, ondervoorzitter raad van bestuur,
hierna genoemd "Huisartsenkring Zuid-West-Vlaanderen"

En :

W13

met zetel te Budastraat 35, 8500 Kortrijk
hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Laura Vanslembrouck, directeur en mevrouw Lynn Callewaert, voorzitter,
ondernemingsnummer: 0630.835.639
hierna genoemd "W13"

En :

Similes Zuid-West-Vlaanderen regionaal

met zetel te Groeneweg 151, 3001 Leuven
hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Annouchka Szapinszky, directeur,
ondernemingsnummer: 0413.066.283
hierna genoemd "Similes Zuid-West-Vlaanderen"

En :

Netwerk Zorg aan Geïnterneerden Hof van Beroep Gent

hierbij vertegenwoordigd door de heer Joris Dheedene, netwerkcoördinator,
hierna genoemd "Netwerk internering"

En:

De klinisch psychologen en klinisch orthopedagogen

hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Brenda Himpe, zelfstandig psycholoog,
hierna genoemd "KO/KP"

En:

De patiëntenvertegenwoordigers, GROEP ZORG H. FAMILIE VZW, DE BOLSTER

hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Mieke Rosseel, ervaringsdeskundige,
met zetel te Groeningepoort 4, 8500 Kortrijk
ondernemingsnummer: 0414.693.113
hierna genoemd "Ervaringsdeskundigen"

Voormelde organisaties worden hierna individueel "netwerkpartner" en gezamenlijk "netwerkpartners" genoemd.

Gelet op de gemeenschappelijke verklaring van 2002 en het amendement op die intentieverklaring van 2004 van de ministers bevoegd voor Volksgezondheid en Sociale Zaken inzake het toekomstige beleid voor de geestelijke gezondheidszorg waarin bekrachtigd werd om zorgprogramma's te realiseren voor leeftijdsgebonden doelgroepen in zorgcircuits en zorgnetwerken waarbij de betrokken actoren gemeenschappelijk verantwoordelijkheid opnemen voor het totaalpakket aan zorg voor patiënten van de doelgroep binnen een werkingsgebied.

Gelet op de vergadering van de interministeriële conferentie Volksgezondheid van 28 september 2009 inzake het aanwenden van artikel 107 van de wet op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinstellingen als een opstap naar de hiervoor vermelde basisprincipes.

Gelet op de "Gids naar een betere geestelijke gezondheidszorg door de realisatie van zorgcircuits en zorgnetwerken" (*hierna de "Gids" genoemd*) en de daarin omschreven 5 functies.

Wordt het volgende overeengekomen:

I. Begripsbepalingen en definities

NETWERK: Het Netwerk Geestelijke gezondheidszorg regio Zuid-West-Vlaanderen – doelgroep volwassenen (16+) (*hierna "het netwerk" genoemd*) is het geheel van partners van het netwerk¹ die ernaar streven om via geïntegreerde samenwerking strategieën uit te werken ten dienste van de behoeften van volwassenen met een psychische kwetsbaarheid en de 5 functies te ontwikkelen zoals beschreven in de "Gids naar een Betere Geestelijke Gezondheid door realisatie van zorgcircuits en zorgnetwerken (2009)".

¹ Het netwerk omhelst de volgende gemeenten: Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Wielsbeke en Zwevegem.

PARTNERS: zijn zorgorganisaties en/of personen, die betrokken zijn in de zorg, die zich richten op preventie, behandeling, rehabilitatie, ondersteuning en re-integratie van volwassenen met een (vermoeden van) psychische kwetsbaarheid en hun context in Zuid-West-Vlaanderen en die zich engageren tot samenwerking in het netwerk en voorliggende netwerkoevereenkomst volgen.

II. Voorwerp van de netwerkoevereenkomst

Artikel 1 Missie van het netwerk

Het Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-West-Vlaanderen realiseert verbinding en samenwerking tussen verschillende actoren en organisaties met als doel het optimaliseren van de geestelijke gezondheid en levenskwaliteit van volwassenen en ouderen met een (risico op) psychische kwetsbaarheid in Zuid-West-Vlaanderen. Hiertoe voorziet het netwerk in **kwalitatieve beeldvorming, preventie, vroegdetectie, ondersteuning, behandeling en nazorg op maat**, overeenkomstig de *"Gids naar een betere geestelijke gezondheidszorg door realisatie van zorgcircuits en zorgnetwerken"*. Vanuit het mandaat van zowel de Vlaamse als Federale overheid voorziet het netwerk in zowel populatiegerichte acties als individugerichte zorg die inspelen op de noden en behoeften in de regio.

Als samenwerkingsverband integreert het netwerk organisaties en zorgprofessionals uit verschillende sectoren, familie- en patiëntvertegenwoordigers, ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en mantelzorgers met als doel een toegankelijk zorgaanbod te realiseren in al zijn facetten: **betalbaar, regiodekkend, tijdige en kwalitatieve zorg, cultureel aangepaste zorg**.

Artikel 2 Visie van het netwerk

Het netwerk beoogt gedeelde doelstellingen te realiseren rond de organisatie van de geestelijke gezondheidszorg in Zuid-West-Vlaanderen, waarbij er een gedeelde verantwoordelijkheid wordt opgenomen door alle netwerkpartners. De netwerkpartners engageren zich om met elkaar in overleg te gaan, wederzijds informatie te delen en afstemming te zoeken op vlak van aard, inhoud en uitvoering van activiteiten met als finale doel een regiodekkend zorgaanbod te realiseren, afgestemd op de behoeften en noden van zowel de populatie in de regio als de individuele noden en behoeften van personen met een psychische kwetsbaarheid. Hiertoe wordt er gewerkt vanuit een interdisciplinaire benadering waarin de perspectieven van zowel professionele actoren als cliënt en hun context evenwaardig in overweging worden genomen bij het bepalen van het zorgtraject.

BASISATTITUDES

- ✓ Elke netwerkpartner engageert zich om actief bij te dragen aan de inhoud, doelstellingen en werkwijzen van het netwerk om tot een collectief verhaal te komen.
- ✓ Durven onszelf – als vertegenwoordigers van een organisatie of beroepsgroep, van familie en cliënt, ervaringsdeskundigen - in vraag te stellen en continu collectief leren van elkaar.
- ✓ Monitoren en bijsturen van de gedeelde acties en ontwikkelingen in de regio.
- ✓ Uitdragen van de netwerkwaarden binnen de eigen organisatie.

Als netwerkpartners willen we zorg realiseren met volgende kenmerken:

We streven naar het organiseren van een integraal en geïntegreerd hulpverleningsaanbod voor de doelgroep binnen het werkingsgebied, met de bedoeling zo snel en zo continu mogelijk in te spelen op de noden van de doelgroep, en dit op de volgende manier:

ZORG OP MAAT: We nemen samen de verantwoordelijkheid om steeds de minst ingrijpende en meest herstelbevorderende zorg aan te bieden op maat van en samen met de cliënt waarbij de zorg steeds kan opgeschaald worden indien dit noodzakelijk zou zijn. We willen zorg zolang mogelijk in de eigen leefsituatie van de cliënt en zijn/haar/hun omgeving aanbieden. Om zorg op maat van de cliënt mogelijk te maken, engageren de netwerkpartners zich om in overleg te gaan en te zoeken naar oplossingen waarbij het belang van de cliënt primeert. Als netwerk zetten we dan ook in op het ontwikkelen van nieuwe zorgvormen en het versterken van de informele zorg.

CONTINUÏTEIT VAN ZORG: Partners sturen hun eigen werking bij en stemmen onderling af om de nodige continuïteit te realiseren. Continuïteit van zorg heeft betrekking op zowel informatiecontinuïteit, continuïteit in zorg begeleiding ondersteuning als relatie-continuïteit.

VANUIT DE HERSTELVISIE: Herstelgericht werken is het faciliteren van het herstelproces van het individu met het doel dat iemand binnen zijn mogelijkheden zo goed mogelijk kan functioneren en participeren met zo min mogelijk professionele hulp. Er wordt gewerkt vanuit dialoog en er worden samen afspraken gemaakt met de cliënt waarbij de cliënt de regie van zijn proces kan bepalen (= **cliënt centraal**). De hulpverlening moet daarbij herstel ondersteunend werken door aandachtig aanwezig te zijn en de eigen krachten (= **krachtgericht**) van de cliënt te herkennen, te ondersteunen en als tool te gebruiken binnen zijn/haar herstelproces. Het zorgaanbod sluit zo dicht mogelijk aan bij de eigen leefomgeving en zet – vanuit de herstelgerichte visie - in op de krachten van de cliënt waarbij participatie van zowel de cliënt als de context centraal staat. We zijn in de overtuiging dat herstel en re-integratie in de hand kan gewerkt worden door mensen te activeren en uit te gaan van hun sterktes, en niet enkel te laten focussen op hun stoornis of geestelijk gezondheidsprobleem.

PARTICIPATIE: Herstel ondersteunende zorg gebeurt in dialoog tussen de hulpverlener, cliënt en zijn/haar/hun naasten. Een goede communicatie naar en betrokkenheid van familie en context zijn cruciaal. Het netwerk zal blijven inzetten op het ondersteunen van de familie om de vaak moeilijke taak als mantelzorger te kunnen blijven dragen.

INTEGREREN VAN ERVARINGSDESKUNDIGEN: We leveren inspanningen om cliënten en familieleden in het netwerk te integreren, zowel op micro-, meso- als macro-niveau binnen de zorg als binnen het beleid. Deze deskundigheidsinbreng wordt, naast de wetenschappelijk en de klinische, als derde bron van kennis beschouwd. Ervaringsdeskundigen worden in hun kracht geplaatst en kunnen in tal van projecten verschillende rollen opnemen zoals beeldvormer, hoop- of krachtverlener, groepsondersteuner, bruggenbouwer, innovator, gids of vertegenwoordiger.

Artikel 3 Doelgroep

(Jong)Volwassenen met een (vermoeden van) psychische kwetsbaarheid.

Artikel 4 Werkingsgebied

- 8500 Kortrijk
- 8520 Kuurne
- 8530 Harelbeke

- 8540 Deerlijk
- 8550 Zwevegem
- 8560 Wevelgem
- 8570 Anzegem
- 8580 Avelgem
- 8587 Spiere-Helkijn
- 8710 Wielsbeke
- 8790 Waregem
- 8930 Menen
- 8940 Wervik

Artikel 5 Empowerment

Het Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-West-Vlaanderen streeft naar een holistische benadering van geestelijke gezondheidszorg, waarbij de perspectieven van zowel professionele actoren als cliënten en hun context evenwaardig worden meegenomen bij het bepalen van het zorgtraject. In deze interdisciplinaire samenwerking worden inspanningen geleverd om cliënten en hun steunfiguren of naasten te integreren op alle niveaus binnen de zorg en het beleid.

Ervaringsdeskundigen worden aangemoedigd om hun kracht en expertise te benutten en kunnen diverse rollen vervullen in tal van projecten. Zij kunnen zowel op vrijwillige basis als in een betaald statuut (als werknemer of zelfstandige) worden ingezet, waarbij verwachtingen variëren afhankelijk van het statuut.

Artikel 6 Netwerkcoördinatie

De missie van de netwerkcoördinatie bestaat uit het faciliteren, het creëren en het beheren van een operationeel netwerk geestelijke gezondheidszorg voor volwassenen. Deze missie is gelinkt aan de coördinatie van dit beleid door de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten. De netwerkcoördinatie wordt door alle betrokken partners aangeduid voor het netwerk dat het volledige territorium van het werkingsgebied omvat. De netwerkcoördinatie is geïntegreerd. Dit betekent enerzijds dat de netwerkcoördinatie betrekking heeft op alle relevante partners, organisaties, ... die zich richten naar volwassenen met psychische of psychiatrische stoornissen en hun context. Daarbij wordt specifieke aandacht besteed aan jongeren en jongvolwassenen in de scharnierleeftijd fase van 16 tot 23 jaar. Anderzijds betekent integratie dat alle vormen van coördinatie, van overleg, samenwerking en netwerking die binnen het werkingsgebied van het netwerk betrekking hebben op deze doelgroep, worden samengevoegd in het netwerk.

De netwerkcoördinatie:

- informeert alle relevante partners en sectoren die zich richten naar volwassenen binnen het werkingsgebied van het netwerk over het bestaan, het functioneren en de ontwikkeling van het netwerk
- inventariseert alle bestaande relevante partners en projecten die zich richten naar volwassenen binnen het werkingsgebied van het netwerk, kent de regelgevingen, en is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en permanent updaten van de inventaris van deze partners en projecten, het aanbod dat ze realiseren en de wijze waarop ze samenwerken
- stimuleert en realiseert afstemming en samenwerking tussen alle actoren, diensten en instellingen die zich binnen het werkingsgebied van het netwerk inzetten voor volwassenen,

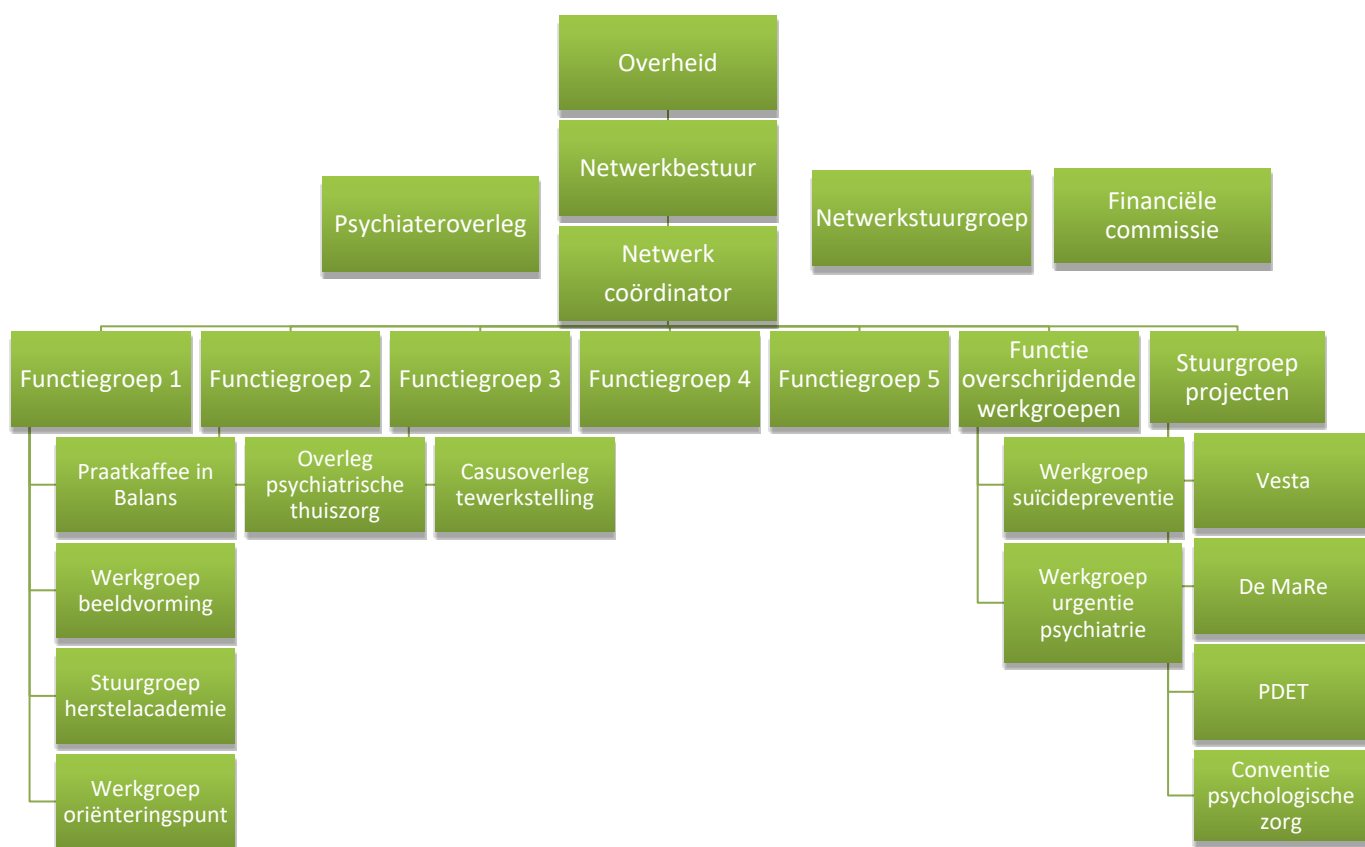
met de andere netwerken geestelijke gezondheidszorg volwassenen, en met de GGKJ-netwerken, en de netwerken internering - ontmoet de inrichtende macht, de directies en de medewerkers op het terrein van deze partners en projecten en kent de regelgevingen

- vormt samen met alle gemandateerden van de betrokken partners het netwerkcomité en integreert de gemandateerde(n) van elke nieuwe partner in het netwerkcomité
- realiseert inspraak en empowerment van volwassenen en hun context in de verschillende niveaus van het netwerk, en is op de hoogte van alle organisaties van volwassenen en hun context die actief zijn in het werkingsgebied van het netwerk
- participeert aan: coaching, vorming en onderzoek die in het kader van het betreffende beleid wordt georganiseerd - de vergaderingen en evenementen georganiseerd door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de federale projectcoördinatie
- is exclusief verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het overleg binnen het netwerk - superviseert de processen en activiteiten die leiden tot de opleveringen zoals beschreven in artikel 5 van onderhavige overeenkomst (overmaking van arbeidscontracten, sluiten van de netwerkovereenkomst, uitwerking van het strategisch plan, informatieverzameling m.b.t. manpower gegevens, activiteitenverslagen, ...)
- superviseert het budgetbeheer van het netwerk in samenwerking met de beheersorganen van het netwerk
- waakt over het respect voor artikel 1 van B4-overeenkomst (onmiddellijke en integrale overdracht van de financiering van de contractant naar het netwerk, het feit dat de contractant niet verantwoordelijk is voor het beheer van de financiering van het netwerk)
- vormt samen met de andere netwerkcoördinaties van de GGZ-netwerken volwassenen en de GGKJ-netwerken binnen het territorium van dezelfde provincie een provinciale coördinatiecel om na te gaan hoe binnen het territorium van de provincie, over de leeftijdsdoelgroepen heen, kan worden overgegaan tot een meer efficiënte en geïntegreerde ondersteuning van de netwerkcoördinatie

III. Netwerkovereenkomst

Artikel 7 Structuur van het netwerk

7.1. Organigram



Voor de specifieke doelstelling per werkgroep verwijzen we naar het activiteitenverslag.

7.2. Intersectorale samenwerking

Het netwerk is transversaal en wordt gekenmerkt door intersectorale samenwerking. Het netwerk engageert zich om in haar voornaamste organen te voorzien in een evenwichtige vertegenwoordiging van de 5 functies, van de sectoren geestelijke gezondheidszorg, de gezondheidszorg en welzijnssector en van andere sectoren niet behorend tot de geestelijke gezondheidszorg-, de gezondheidszorg- of de welzijnssector.

7.3. Netwerkovereenkomst

Het netwerk verbindt er zich toe om steeds de meest recente versie van deze overeenkomst op haar website te publiceren.

Artikel 8 Netwerkliden

8.1. Netwerkpartners

Volgende organisaties zijn op datum van ondertekening partner van het netwerk GGZ regio Zuid-West-Vlaanderen: az groeninge, De Bolster, CAW Zuid-West-Vlaanderen, CGG Mandel & Leie, Eigen

Woonst, Huisartsenkring Zuid-West-Vlaanderen, Kompas, Netwerk internering, PC OLV van Vrede, PZ H. Familie, Similes Zuid-West-Vlaanderen, W13, OLV van Lourdes Ziekenhuis Waregem, de KO/KP en de ervaringsdeskundigen.

8.2. Contractant

De contractant is de partnerorganisatie die de financiering van het netwerk ontvangt en beheert. Volgende organisatie is op datum van de ondertekening de contractant van het netwerk GGZ regio Zuid-West-Vlaanderen: vzw CIGB afd. Psychiatrisch Centrum Menen.

Indien de contractant de samenwerking wenst te beëindigen, dient hij dit schriftelijk en gemotiveerd te melden aan het netwerkbestuur en de voorzitter van het netwerk.

De uittreding kan slechts ingaan na het verstrijken van het lopende boekjaar waarin de kennisgeving werd gedaan, zodat de continuïteit van het financieel beheer gewaarborgd blijft.

8.3. Vertegenwoordiging

Zie bijlage 2.

Artikel 9 Netwerkbestuur

9.1. Samenstelling

Het netwerkbestuur bestaat uit gemandateerde vertegenwoordigers van de netwerkpartners. De gemandateerde vertegenwoordigers zijn beleidsdragers met beslissingsbevoegdheid. De leden in het netwerkbestuur hebben een informerende en consulterende opdracht ten aanzien van elke netwerkpartner die zij vertegenwoordigen.

De netwerkpartners zetelen in het netwerkbestuur met één vertegenwoordiger. Vanuit het psychiateroverleg wordt één gemandateerde vertegenwoordiger afgevaardigd.

De gemandateerde vertegenwoordigers zijn de leden van het netwerkbestuur. Elk lid heeft één stem. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander lid worden vertegenwoordigd die een gelijkaardige beslissingsbevoegdheid heeft voor de betreffende netwerkpartners. Elk lid kan maximaal één volmacht dragen.

Het bestuur wordt bijgewoond door de netwerkcoördinator.

Het netwerkbestuur duidt onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan. De voorzitter en ondervoorzitter behoren bij voorkeur tot een andere sector. De voorzitter hoeft geen vertegenwoordiger te zijn van één van de netwerkpartners en kan worden aangeduid van buiten het netwerk. De voorzitter en ondervoorzitter worden aangesteld voor een periode van vier jaar. Deze periode kan maximum één keer met een periode van vier jaar verlengd worden. De aanstelling verloopt individueel per functie met 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Om de aanstelling rechtsgeldig te laten verlopen is vereist dat minimum 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De voorzitter zal steeds neutraal modereren. In geval van verhindering van de voorzitter zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Ingeval het netwerkbestuur een beslissing moet nemen omtrent een onderwerp waarbij de organisatie van waaruit de voorzitter gemandateerd betrokken partij is, laat de voorzitter zich vervangen door de ondervoorzitter.

De voorzitter en netwerkcoördinator kunnen in onderling overleg beslissen om ad hoc een extra deelnemer uit te nodigen wanneer een bepaald agendapunt dit zou verantwoorden.

Overzicht van de samenstelling van het netwerkbestuur dd. 31/12/2025

Vertegenwoordiger	Organisatie
Brenda Himpe	KO/KP
Christophe Raes	Eigen Woonst
Dr. Nicolas Meischaert	Huisartsenkring Zuid-West-Vlaanderen
	Similes Zuid-West-Vlaanderen
Wim D'Hanis-Dick	Kompas
Dries Myny	OLV van Lourdes ziekenhuis Waregem
Joris Dheedene	Netwerk internering
Petra Archie	az groeninge
Dr. Jeroen Govaerts	Afgevaardigde psychiateroverleg
Lisa Verbeke	Netwerkcoördinator
Lynn De Pelsmaeker	Patiëntenvertegenwoordiger
Mieke Rosseel	Patiëntenvertegenwoordiger
Olivier Peene	PZ H. Familie
Pascal Heytens	CAW Zuid-West-Vlaanderen
Rita Wietendaele	De Bolster
Serge Deboever	PC OLV van Vrede
Sofie Serruys	CGG Mandel & Leie
Stijn Tanghe	W13

De huidige samenstelling van het netwerkbestuur is niet definitief en laat bijgevolg, parallel aan de ontwikkelingen in het netwerk, de toetreding van vertegenwoordigers van nieuwe netwerkpartners of gecoöpteerde leden toe.

9.2. Mandaat

Een gemandateerde vertegenwoordiger is iemand die het mandaat heeft om in naam van de netwerkpartner die ze vertegenwoordigt te spreken, beslissingen te nemen en die terugkoppelt naar de eigen organisaties of groep die ze vertegenwoordigt. Een gemandateerde spreekt en beslist dus niet in eigen naam. De netwerkpartner borgt dat diens gemandateerde vertegenwoordiger tijd kan vrijmaken en over faciliteiten beschikt om de bestuurstaak naar behoren op te nemen

Een gemandateerde vertegenwoordiger informeert het netwerkbestuur over elke concrete intentie tot het implementeren van een nieuw initiatief of een wijziging in het (zorg)aanbod inzake volwassenen met een psychische kwetsbaarheid. Dit wordt voorgelegd ter bespreking op het netwerkbestuur. De gemandateerde vertegenwoordigers overleggen over de verwachte implicaties en opportuniteiten van het nieuwe initiatief of wijziging in zorgaanbod. De netwerkpartner beslist daarna autonoom over het al dan niet installeren van een nieuw initiatief of doorvoeren van de wijziging.

9.3. Werking

Het netwerkbestuur komt maandelijks samen met uitzondering van de zomermaanden. De vergaderdata van het netwerkbestuur worden uiterlijk bij het begin van het kalenderjaar vastgelegd.

De vergadering gaat afwisselend door op de maatschappelijke zetel van elke netwerkpartner. In geval van externe omstandigheden kan er elektronisch overlegd worden.

Bij hoogdringendheid kan de voorzitter, op verzoek van de leden, beslissen om het netwerkbestuur samen te roepen fysiek ofwel digitaal. Bijkomende vergaderingen, i.e. bijzonder netwerkbestuur, worden gehouden telkens het belang dit vereist, na bijeenroeping door de voorzitter of twee leden.

De agenda wordt voorbereid door de netwerkstuurgroep. Elk lid kan schriftelijk en gemotiveerd verzoeken een punt aan de agenda toe te voegen aan de netwerkcoördinator, ten laatste negen dagen voor de vergadering. Indien de omstandigheden het vereisen, kan op het vergadermoment zelf de toestemming gevraagd worden aan de voorzitter een bijkomend agendapunt te bespreken op voorwaarde dat a) het lid dat het agendapunt aanbrengt aanwezig is op de vergadering en b) het agendapunt geen beslissing vereist.

De netwerkcoördinator stuurt een elektronische uitnodiging minstens drie werkdagen voor de vergadering met de agenda, het verslag van de vorige vergadering en desgevallend een verwijzing naar de documenten waarover overlegd en beslist moet worden.

Vergaderen is slechts mogelijk indien een meerderheid van de vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd is. Na een nieuwe schriftelijke oproeping binnen de maand kan het netwerkbestuur, ongeacht het aantal leden, geldig vergaderen en beslissen.

De netwerkcoördinator maakt het verslag op. Dit verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd tijdens het daaropvolgende netwerkbestuur.

De netwerkcoördinator verlaat het netwerkbestuur ingeval van evaluatie van de netwerkcoördinator.

Het netwerkbestuur streeft ernaar tweejaarlijks de netwerkoevereenkomst te evalueren. Het netwerkbestuur evalueert minstens jaarlijks haar functioneren naar aanwezigheden en werking.

9.4. Bevoegdheid en opdrachten

Het netwerkbestuur heeft de bevoegdheid de zorg-strategische visie op het GGZ aanbod voor volwassenen en ouderen te bepalen.

Het netwerkbestuur heeft volgende bevoegdheden, niet exhaustief:

- a. Het opstellen van een strategisch plan vanuit de missie en visie van het netwerk en de Gids.
- b. Het organisatiekader te bepalen voor het in de praktijk omzetten van de 5 functies van de Gids en prioriteiten per werkingsjaar vast te leggen binnen het kader van het strategisch plan.
- c. Het toezicht houden op de besteding van de financiële middelen in het kader van het goedgekeurd dossier art. 107 regio Zuid-West-Vlaanderen en de netwerkprojecten².
- d. Het aansturen, opvolgen en nemen van beslissingen over concrete acties ter uitvoering van het strategisch plan.
- e. Het aansturen van de wijze waarop richtlijnen vanuit de overheid geïmplementeerd zullen worden.

² Vesta, De MaRe, eerstelijnspsychologische functie, de Herstelacademie, ANZOH, versterkende maatregelen, PDET, urgentiepsychiatrie, provinciale coördinatiecel.

- f. Het bespreken en desgevallend advies geven over mogelijke structurele heroriëntatie van het zorgaanbod.
- g. Het verkiezen onder de leden van een voorzitter en ondervoorzitter.
- h. Het goedkeuren van toetreding van nieuwe netwerkpartners
- i. Het afvaardigen van leden naar de netwerkstuurgroep en de financiële commissie
- j. De oprichting van functiegroepen en (functie overschrijdende) werkgroepen, het aanstellen van de leden van de functiegroepen en (functie overschrijdende) werkgroepen, en het opvolgen van de werking.
- k. Het aanstellen, aansturen en evalueren van de netwerkcoördinator.
- l. Het aanduiden van vertegenwoordigers in externe overlegorganen.
- m. Het zoeken van afstemming met andere netwerken en belangenbehartiging naar de overheid
- n. Het wijzigen, hernieuwen of beëindigen van deze netwerkovereenkomst.
- o. Het aanwijzen van de contractant.
- p. Het bepalen van eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen voor de verschillende netwerkoverleggen.
- q. Het vastleggen van afspraken m.b.t. informatiedoorstroming tussen de netwerkpartners inzake opvolging en evaluatie, sanctionering, arbeidstijd en beheer van het aan het netwerk ter beschikking gestelde personeel.

Het netwerkbestuur bepaalt wie de taak heeft om, op vraag van de Staat, mee te werken aan:

- de inspecties, bezoeken en opvolgingsvergaderingen die door de Staat, de Gemeenschaps- of Gewestelijke overheden en het begeleidingscomité worden georganiseerd
- de huidige en toekomstige wetenschappelijke onderzoeken en alle vormings- en opleidingsactiviteiten die op initiatief van de Staat, de Gemeenschaps- of Gewestelijke overheden en het begeleidingscomité n.a.v. het geestelijk gezondheidsbeleid worden georganiseerd
- de dataregistratie(s) overeenkomstig de richtlijnen van het begeleidingscomité
- de activiteiten en initiatieven van de federale projectcoördinator en het coördinatieteam

9.5. Overleg en besluitvorming

Het netwerk hanteert het consentmodel³ als basis voor besluitvorming. Dit model gaat uit van het principe dat een beslissing kan genomen worden wanneer er geen fundamentele bezwaren bestaan bij de aanwezige leden. Consent betekent dus niet dat iedereen volledig overtuigd of enthousiast moet zijn over het voorstel, maar wel dat niemand zodanige bezwaren heeft dat de uitvoering van het voorstel in het gedrang zou komen. Indien een consent wordt bereikt, zijn de vertegenwoordigers gehouden die beslissing te verdedigen bij hun eigen voorziening-opdrachtgever en bij alle externe partners.

Indien een netwerkpartner niet aanwezig kan zijn op de vergadering, kan deze na de vergadering schriftelijk of per e-mail bezwaar aantekenen bij de netwerkcoördinator. Dit dient te gebeuren ten laatste vóór de volgende vergadering. Het bezwaar wordt tijdens die volgende vergadering meegedeeld en mee in overweging genomen bij de besluitvorming.

³ <https://rebelwise.com/consent-besluitvorming-met-je-team/>

Indien het tijdens de vergadering niet lukt om tot consent te komen, gelden de volgende afspraken:

- Het voorstel wordt opnieuw geagendeerd op de eerstvolgende vergadering.
- In de tussentijd kan de voorzitter en ondervoorzitter een bemiddelende rol opnemen.
- Het doel van deze bemiddeling is om de impasse te doorbreken en het draagvlak te vergroten, zonder afbreuk te doen aan het principe van gelijkwaardigheid in de besluitvorming.

Als deze bemiddeling geen resultaat oplevert, kan over het punt geen beslissing genomen worden. Er kan slechts geldig beslist worden indien een consent is bereikt.

Indien de beslissing 1 van de volgende punten betreft, geldt een bijzondere meerderheid:

- Het verkiezen onder de leden van een voorzitter en ondervoorzitter.
- Het goedkeuren van toetreding van netwerkpartners.
- Het wijzigen, hernieuwen of beëindigen van deze overeenkomst.
- Het aanwijzen van de contractant.
- Het bepalen van eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen.

In deze gevallen kan er enkel geldig een beslissing genomen worden met $\frac{2}{3}$ meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Hierbij is vereist dat minimum $\frac{2}{3}$ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De leden zijn gehouden de netwerkpartner die zij vertegenwoordigen in te lichten over beslissingen met alle argumenten pro en contra die tijdens de vergadering zijn aangehaald.

Elke netwerkpartner behoudt haar eigen beheersbevoegdheid. Indien een netwerkpartner individueel een beslissing neemt die afwijkt van de beslissing door het netwerkbestuur, informeert ze het netwerkbestuur hiervan tijdens de vergadering of schriftelijk op voorhand bij de voorzitter. De argumenten vermeld tijdens de vergadering worden genoteerd in de verslaggeving.

9.6. Toetreding

De vraag tot toetreding van een nieuwe netwerkpartner wordt gericht aan de voorzitter. De aanvaarding van de toetreding van een netwerkpartner vereist een $\frac{2}{3}$ meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Om de aanvaarding van de toetreding rechtsgeldig te laten verlopen is vereist dat minimum $\frac{2}{3}$ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het netwerkbestuur motiveert zijn beslissing waarom een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als partner.

9.7. Uittreding netwerkpartner

Een partner kan vrijwillig uittreden door een schriftelijke aangetekende melding aan de voorzitter van het netwerkbestuur. De uittreding zal ingaan op de eerste dag van de derde maand volgend op de maand van de verzending van het aangetekend schrijven.

9.8. Ontslag of langdurige afwezigheid gemandateerde vertegenwoordiger

Bij ontslag van een gemandateerde vertegenwoordiger van een netwerkpartner is het de verantwoordelijkheid van de uittredende vertegenwoordiger om de vervangingsprocedure bij de eigen organisatie of groep te initiëren. Dit ontslag wordt gemeld aan de voorzitter. Het is de verantwoordelijkheid van de netwerkpartner om iemand af te vaardigen als nieuwe gemandateerde vertegenwoordiger. De verantwoordelijkheid voor informatieoverdracht en continuïteit van activiteiten tussen gemandateerde vertegenwoordigers ligt bij het ontslagnemend lid. Op verzoek kan de netwerkstuurgroep het nieuwe lid gedurende een inwerkperiode extra ondersteunen.

Bij langdurige afwezigheid (meer dan drie maanden) stelt de netwerkpartner tijdelijk (voor de periode van afwezigheid) een plaatsvervangende gemandateerde vertegenwoordiger aan. De netwerkpartner stelt het netwerkbestuur via de voorzitter en de netwerkcoördinator hiervan op de hoogte en dit wordt meegedeeld op de eerstvolgende vergadering en genotuleerd (inclusief de verwachte periode van afwezigheid).

Bij een niet goed functioneren van een gemandateerde vertegenwoordiger van het netwerkbestuur is het de taak van de voorzitter om dit individueel én in een open constructieve sfeer te bespreken met de desbetreffende vertegenwoordiger. De voorzitter volgt het functioneren van het lid op door te voorzien in gerichte feedback tijdens individuele opvolgingsgesprekken. Indien de bijsturing onvoldoende beantwoordt aan de verwachtingen wordt gepoogd in onderling overleg het mandaat te beëindigen. Indien er niet tot een beëindiging in onderling overleg wordt gekomen, neemt de voorzitter dit op met de netwerkpartner die zich engageert om binnen een redelijke termijn een andere gemandateerde vertegenwoordiger af te vaardigen.

9.9. Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van de netwerkoevereenkomst. De leden zullen de informatie die zij verkrijgen in hun functie niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitoefening van hun mandaat als gemandateerde vertegenwoordiger van een netwerkpartner. De leden regelen hun persoonlijke belangen op zulke wijze dat belangenconflicten met het netwerk steeds vermeden worden.

Directe of indirecte belangenconflicten van individuele leden met het netwerk worden vermeden. Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat, zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk en/of op de vergadering op de hoogte brengen. Belangenconflicten worden genotuleerd. Het betrokken lid met een belangenconflict dient zich steeds te onthouden en neemt niet deel aan de beraadslaging en de stemming met betrekking tot de voormelde punten.

9.10. Bemiddeling bij conflicten

Elk geschil tussen de partners over de toepassing, geldigheid, interpretatie of uitvoering van de netwerkoevereenkomst zal eerst binnen het netwerkbestuur besproken worden met het oog op de oplossing ervan. De betrokken partners verbinden zich er toe om in de meest ruime mate goede wil te betonen om tot oplossing te komen.

Indien in een zeer uitzonderlijk geval toch geen minnelijke oplossing mogelijk blijkt, zal het geschil definitief worden beslecht volgens het Arbitragereglement van CEPANI (www.cepni.be) door één arbiter die conform dit reglement werd benoemd. De plaats van de arbitrage is Kortrijk. Hierbij wordt

overeengekomen dat de aangestelde arbiter voorafgaand aan de arbitrage nog een poging tot mediatie zal doen.

9.11. Vergoeding

Het mandaat van lid kan bezoldigd zijn. Eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen worden vastgelegd door het netwerkbestuur.

Artikel 10 Adviserende – ondersteunende comités

10.1. Netwerkstuurgroep

10.1.1. Samenstelling

De netwerkstuurgroep heeft maximaal 6 leden en is samengesteld uit de netwerkcoördinator en maximaal 5 leden afgevaardigd uit het netwerkbestuur. Maximaal 1 lid van de netwerkstuurgroep mag van buiten het netwerkbestuur komen (vb vertegenwoordiger uit de functiegroepen en/of werkgroepen). Het lidmaatschap geldt voor een termijn van 4 jaar en is onbeperkt hernieuwbaar.

Ad hoc kunnen 'experts' uitgenodigd worden op basis van agendapunten of themavergaderingen.

In de netwerkstuurgroep zetelen de leden ten persoonlijke titel en niet als mandataris van een netwerkpartner. De netwerkstuurgroep heeft bij prioriteit een reflectieopdracht en ondersteunt de efficiënte werking van het netwerkbestuur. Leden sluiten aan vanuit een intrinsieke motivatie om zich in te zetten voor het netwerk en de netwerkcoördinator te ondersteunen. De leden dienen over complementaire expertises te beschikken voor het strategisch ondersteunen van het netwerkbestuur via voorbereidende activiteiten.

10.1.2. Werking

De netwerkstuurgroep vergadert maandelijks. De data worden uiterlijk bij het begin van het kalenderjaar vastgesteld.

De netwerkstuurgroep wordt voorgezeten door de netwerkcoördinator.

De netwerkcoördinator stuurt een elektronische uitnodiging minstens drie werkdagen voor de vergadering met de agenda en het verslag van de vorige vergadering. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

Van de beraadslaging en besluiten wordt een kernachtig verslag opgemaakt door de netwerkcoördinator die dit, op vraag, informatief ter beschikking stelt aan de leden van het netwerkbestuur.

De netwerkstuurgroep evalueert minstens jaarlijks haar functioneren. De inhoud van deze evaluatie wordt kenbaar gemaakt aan het netwerkbestuur.

10.1.3. Doelstelling – bevoegdheden

De netwerkstuurgroep doet inspirerend, adviserend en beleidsvoorbereidend werk voor het netwerkbestuur en ondersteunt de opvolging van de beslissingen van het netwerkbestuur.

De netwerkstuurgroep is een forum van deskundigheid dat coachend optreedt en fungeert als klankbord voor de netwerkcoördinator.

De netwerkstuurgroep bereidt de agenda van het netwerkbestuur voor. De netwerkstuurgroep bereidt de strategische doelstellingen voor en legt deze ter goedkeuring voor aan het netwerkbestuur.

De netwerkstuurgroep doet suggesties voor het oprichten van werkgroepen en de samenstelling ervan ter uitvoering van de verschillende functies.

10.1.4. Overleg en besluitvorming

De netwerkstuurgroep neemt geen beslissingen maar werkt voorbereidend en legt het voorstel ter goedkeuring voor op het netwerkbestuur.

10.1.5. Toetreding lid

Het netwerkbestuur vaardigt de leden af. Maximaal 1 lid van de netwerkstuurgroep mag van buiten het netwerkbestuur komen (vb vertegenwoordiger uit de functiegroepen en/of werkgroepen).

10.1.6. Uittreding lid

Een lid kan vrijwillig uittreden door een schriftelijke melding aan de voorzitter van het netwerkbestuur en de netwerkcoördinator. De datum van de uittreding wordt bepaald in onderling overleg.

Indien een lid ontslag neemt of uittreedt uit het netwerkbestuur / de werkgroep / de functiegroep in de functie die aanleiding heeft gegeven tot diens afvaardiging in de netwerkstuurgroep, betekent dit ontslag / deze uittreding een automatische uittreding uit de netwerkstuurgroep.

10.1.7. Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van de netwerkoevereenkomst.

Directe of indirecte belangenconflicten van individuele leden met het netwerk worden vermeden. Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat, zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk en/of op de vergadering op de hoogte brengen. Belangenconflicten worden genotuleerd.

10.1.8. Bemiddeling bij conflicten

Bij het niet goed functioneren van een lid is het de taak van de netwerkcoördinator dit individueel én in een open constructieve sfeer te bespreken met het desbetreffende lid. Bij impasse neemt de de netwerkcoördinator dit mee naar het netwerkbestuur ter bespreking.

10.1.9. Vergoeding

Het mandaat van lid kan bezoldigd zijn. Eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen worden vastgelegd door het netwerkbestuur.

10.2. Financiële commissie

10.2.1. Samenstelling

De financiële commissie is samengesteld uit de netwerkcoördinator, een vertegenwoordiger van de partnerorganisatie die als contractant optreedt, en maximaal 5 leden afgevaardigd uit het netwerkbestuur. Het lidmaatschap geldt voor een termijn van 4 jaar en is onbeperkt hernieuwbaar.

Ad hoc kunnen financiële/juridische experts uitgenodigd worden op basis van agendapunten of themavergaderingen.

In de financiële commissie zetelen de leden ten persoonlijke titel en niet als mandataris van een netwerkpartner. De leden dienen over de nodige relevante expertise te beschikken.

10.2.2. Werking

De financiële commissie vergadert minstens 2 maal per jaar. De data worden uiterlijk bij het begin van het kalenderjaar vastgesteld.

De financiële commissie wordt voorgezeten door de netwerkcoördinator.

De netwerkcoördinator stuurt een elektronische uitnodiging minstens drie werkdagen voor de vergadering met de agenda en het verslag van de vorige vergadering. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

Van de beraadslaging en besluiten wordt een verslag opgemaakt door de netwerkcoördinator die dit ter beschikking stelt aan de leden van het netwerkbestuur.

De financiële commissie evalueert minstens jaarlijks haar functioneren. De inhoud van deze evaluatie wordt kenbaar gemaakt aan het netwerkbestuur.

10.2.3. Doelstelling – bevoegdheden

De financiële commissie vervult een adviserende, beleidsvoorbereidende rol betreffende de financiële activiteiten van het netwerk en netwerkprojecten.

De financiële commissie staat in voor het toezicht op en de opvolging van de financiële middelen van het netwerk en netwerkprojecten. Ze bewaakt de correcte en transparante besteding van de subsidies, beoordeelt begrotingen en financiële rapporten, en formuleert adviezen over de inzet van middelen in functie van de netwerkdoelstellingen.

Het netwerkbestuur delegeert de volgende taak aan de financiële commissie: het opleveren, op vraag van de Staat, van alle documenten, gegevens, bewijsstukken, ... noodzakelijk voor de controle van het effectieve gebruik en van de overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomsten betreffende de financiering toegekend voor elke component van het totale budget.

10.2.4. Overleg en besluitvorming

De financiële commissie neemt geen beslissingen maar werkt voorbereidend en legt het voorstel ter goedkeuring voor op het netwerkbestuur.

10.2.5. Toetreding lid

Het netwerkbestuur vaardigt de leden af.

10.2.6. Uittreding lid

Een lid kan vrijwillig uittreden door een schriftelijke melding aan de voorzitter van het netwerkbestuur en de netwerkcoördinator. De datum van de uittreding wordt bepaald in onderling overleg.

Indien een lid ontslag neemt of uittreedt uit het netwerkbestuur, in de functie die aanleiding heeft gegeven tot diens afvaardiging in de financiële commissie, betekent dit ontslag / deze uittreding een automatische uittreding uit de financiële commissie.

10.2.7. Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van de netwerkovereenkomst.

Directe of indirecte belangenconflicten van individuele leden met het netwerk worden vermeden. Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat, zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk en/of op de vergadering op de hoogte brengen. Belangenconflicten worden genotuleerd.

10.2.8. Bemiddeling bij conflicten

Bij het niet goed functioneren van een lid is het de taak van de netwerkcoördinator om dit individueel én in een open constructieve sfeer te bespreken met het desbetreffende lid. Bij impasse neemt de netwerkcoördinator dit mee naar het netwerkbestuur ter bespreking.

10.2.9. Vergoeding

Het mandaat van lid kan bezoldigd zijn. Eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen worden vastgelegd door het netwerkbestuur.

10.3. Psychiateroverleg

10.3.1. Samenstelling

Het psychiateroverleg bestaat uit gemandateerde psychiaters van netwerkpartners. Elke netwerkpartner kan maximum één gemandateerde psychiater afvaardigen. Het overleg wordt bijgewoond door de netwerkcoördinator en kan bijgewoond worden door experts met raadgevende stem.

Het psychiateroverleg ondersteunt de efficiënte werking van het netwerkbestuur. Leden sluiten aan vanuit een intrinsieke motivatie om zich in te zetten voor het netwerk.

Vanuit het psychiateroverleg wordt één gemandateerde psychiater afgevaardigd om te zetelen in het netwerkbestuur.

10.3.2. Werking

Het psychiateroverleg komt minstens drie maal per jaar samen. De data worden uiterlijk bij het begin van het kalenderjaar vastgesteld.

Het psychiateroverleg duidt onder haar leden een voorzitter aan. Deze wordt aangesteld voor een periode van vier jaar. Deze periode kan maximum één keer met een periode van vier jaar verlengd worden.

De aanstelling vereist een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden. Elk lid heeft 1 stem. Er kan geen volmacht worden gegeven. Om de aanstelling rechtsgeldig te laten verlopen is vereist dat minimum 2/3 van de leden aanwezig zijn.

De netwerkcoördinator stuurt een elektronische uitnodiging minstens drie werkdagen voor de vergadering met de agenda en het verslag van de vorige vergadering. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

Van de beraadslaging en besluiten wordt een verslag opgemaakt door de netwerkcoördinator die dit ter beschikking stelt aan de leden van het netwerkbestuur.

Het psychiateroverleg evalueert minstens jaarlijks haar functioneren. De inhoud van deze evaluatie wordt kenbaar gemaakt aan het netwerkbestuur.

10.3.3. Doelstelling – bevoegdheden

Het psychiateroverleg vervult een adviserende, beleidsvoorbereidende rol betreffende de activiteiten van het netwerk specifiek voor de thema's die psychiaters aanbelangen.

10.3.4. Overleg en besluitvorming

Het psychiateroverleg hanteert het consentmodel als basis voor besluitvorming. Dit model gaat uit van het principe dat een beslissing kan genomen worden wanneer er geen fundamentele bezwaren bestaan bij de aanwezige leden. Consent betekent dus niet dat iedereen volledig overtuigd of enthousiast moet zijn over het voorstel, maar wel dat niemand zodanige bezwaren heeft dat de uitvoering van het voorstel in het gedrang zou komen. Indien een consent wordt bereikt, zijn de vertegenwoordigers gehouden die beslissing te verdedigen bij hun eigen voorziening-opdrachtgever en bij alle externe partners.

Indien een lid van het psychiateroverleg niet aanwezig kan zijn op de vergadering, kan deze na de vergadering schriftelijk of per e-mail bezwaar aantekenen bij de netwerkcoördinator. Dit dient te gebeuren ten laatste vóór de volgende vergadering. Het bezwaar wordt tijdens die volgende vergadering meegedeeld en mee in overweging genomen bij de besluitvorming.

Indien het tijdens de vergadering niet lukt om tot consent te komen, gelden de volgende afspraken:

- Het voorstel wordt opnieuw geagendeerd op de eerstvolgende vergadering.
- In de tussentijd kan de voorzitter en ondervoorzitter een bemiddelende rol opnemen.
- Het doel van deze bemiddeling is om de impasse te doorbreken en het draagvlak te vergroten, zonder afbreuk te doen aan het principe van gelijkwaardigheid in de besluitvorming.

Als deze bemiddeling geen resultaat oplevert, kan over het punt geen beslissing genomen worden. Er kan slechts geldig beslist worden indien een consent is bereikt.

10.3.5. Toetreding lid

Elke netwerkpartner vaardigt maximum 1 lid af.

10.3.6. Uittreding lid

Een lid kan vrijwillig uittreden door een schriftelijke melding aan de voorzitter van het psychiateroverleg en de netwerkcoördinator. De datum van de uittreding wordt bepaald in onderling overleg.

10.3.7. Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van de netwerkoevereenkomst.

Directe of indirecte belangenconflicten van individuele leden met het netwerk worden vermeden.

Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat, zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk en/of op de vergadering op de hoogte brengen. Belangenconflicten worden genotuleerd. Bemiddeling bij conflicten

Bij het niet goed functioneren van een lid is het de taak van de voorzitter van het psychiateroverleg/de netwerkcoördinator om dit individueel én in een open constructieve sfeer te bespreken met het

desbetreffende lid. Bij impasse neemt de netwerkcoördinator dit mee naar het netwerkbestuur ter bespreking.

10.3.8. Vergoeding

Het mandaat van lid kan bezoldigd zijn. Eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen worden vastgelegd door het netwerkbestuur.

Artikel 11 Netwerkcoördinator

Het profiel en de opdrachten van de netwerkcoördinator staan beschreven als bijlage bij het contract van de netwerkcoördinator.

De netwerkcoördinator wordt ondersteund door en rapporteert rechtstreeks aan het netwerkbestuur. De netwerkcoördinator zit de netwerkstuurgroep en financiële commissie voor.

De netwerkcoördinator is het officiële aanspreekpunt voor de Overheid m.b.t. materie die voorzieningen overstijgt en dus materie voor het netwerk betreft.

Artikel 12 Functiegroepen

12.1. Samenstelling

Om de 5 functies die in de Gids beschreven staan te realiseren, wordt per functie een functiegroep opgericht:

- ✓ *Functie 1:* Activiteiten inzake preventie, promotie van de ggz, vroegdetectie, screening en diagnosestelling.
- ✓ *Functie 2:* Ambulant behandelaanbod.
- ✓ *Functie 3:* revalidatieteams die werken rond herstel en sociale inclusie.
- ✓ *Functie 4:* intensieve residentiële behandelunits voor zowel acute als chronische psychische problemen wanneer een opname noodzakelijk is.
- ✓ *Functie 5:* specifieke woonvormen waarin zorg kan worden aangeboden indien het thuismilieu of het thuisvervangend milieu hiertoe niet in staat is.

De functiegroepen zijn samengesteld uit gemandateerde vertegenwoordigers van de verschillende netwerkpartners die in de regio aan het werken zijn rond het thema dat deze functie behelst. Dit zijn zowel netwerkpartners uit de geestelijke gezondheidszorg, als eerstelijnsdiensten, belendende sectoren,... De gemandateerde vertegenwoordigers kunnen andere personen zijn dan deze die zetelen in het netwerkbestuur.

De voorzitters van de verschillende werkgroepen, die opgericht werden door deze functiegroep, worden toegevoegd aan de functiegroep.

De vergaderingen van een functiegroep kunnen worden bijgewoond door experts met raadgevende stem. De netwerkcoördinator neemt deel met raadgevende stem aan de verschillende functiegroepen.

12.2. Werking

Elke functiegroep komt minimaal 2 keer per jaar bijeen. De data worden uiterlijk bij het begin van het kalenderjaar vastgesteld.

De functiegroep duidt onder haar leden een voorzitter en secretaris aan. De voorzitter en secretaris kunnen niet behoren tot dezelfde netwerkpartner. Beide worden aangesteld voor een periode van vier jaar, deze periode kan maximum één keer met een periode van vier jaar verlengd worden. De aanstelling verloopt individueel per functie en vereist een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden. Elk lid heeft 1 stem. Er kan geen volmacht worden gegeven. Om de aanstelling rechtsgeldig te laten verlopen is vereist dat minimum 2/3 van de leden aanwezig zijn.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter van de functiegroep, in samenspraak met de netwerkcoördinator.

De netwerkcoördinator stuurt een elektronische uitnodiging minstens 3 dagen voor de vergadering met de agenda en het verslag van de vorige vergadering. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

De secretaris maakt het verslag op en stelt de verslagen van de functiegroepen ter beschikking aan de leden van het netwerkbestuur.

12.3. Doelstelling - bevoegdheden

De functiegroep geeft advies aan het netwerkbestuur over de strategische en operationele doelstellingen die uitgewerkt moeten worden ter uitvoering van het strategisch plan. Het netwerkbestuur evalueert jaarlijks deze doelstellingen en de uitvoering ervan.

De functiegroep kan werkgroepen oprichten ter uitvoering van concrete acties binnen de functie.

12.4. Overleg en besluitvorming

De functiegroep hanteert het consentmodel als basis voor besluitvorming. Dit model gaat uit van het principe dat een beslissing kan genomen worden wanneer er geen fundamentele bezwaren bestaan bij de aanwezige leden. Consent betekent dus niet dat iedereen volledig overtuigd of enthousiast moet zijn over het voorstel, maar wel dat niemand zodanige bezwaren heeft dat de uitvoering van het voorstel in het gedrang zou komen. Indien een consent wordt bereikt, zijn de vertegenwoordigers gehouden die beslissing te verdedigen bij hun eigen voorziening-opdrachtgever en bij alle externe partners.

Indien een netwerkpartner niet aanwezig kan zijn op de vergadering, kan deze na de vergadering schriftelijk of per e-mail bezwaar aantekenen bij de netwerkcoördinator. Dit dient te gebeuren ten laatste vóór de volgende vergadering. Het bezwaar wordt tijdens die volgende vergadering meegedeeld en mee in overweging genomen bij de besluitvorming.

Indien het tijdens de vergadering niet lukt om tot consent te komen, gelden de volgende afspraken:

- Het voorstel wordt opnieuw geagendeerd op de eerstvolgende vergadering.
- In de tussentijd kan de voorzitter en ondervoorzitter een bemiddelende rol opnemen.
- Het doel van deze bemiddeling is om de impasse te doorbreken en het draagvlak te vergroten, zonder afbreuk te doen aan het principe van gelijkwaardigheid in de besluitvorming.

Als deze bemiddeling geen resultaat oplevert, kan over het punt geen beslissing genomen worden. Er kan slechts geldig beslist worden indien een consent is bereikt.

12.5. Toetreding

Indien nieuwe leden willen toetreden tot een functiegroep dient dit eerst goedgekeurd te worden door de functiegroep.

12.6. Uittreding lid

Een lid kan vrijwillig uittreden door een schriftelijke melding aan de voorzitter van de functiegroep en de netwerkcoördinator. De datum van de uittreding wordt bepaald in onderling overleg.

12.7. Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van de netwerkoevereenkomst.

Directe of indirecte belangenconflicten van individuele leden met het netwerk worden vermeden. Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat, zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk en/of op de vergadering op de hoogte brengen. Belangenconflicten worden genotuleerd.

12.8. Bemiddeling bij conflicten

Bij het niet goed functioneren van een lid is het de taak van de voorzitter om dit individueel én in een open constructieve sfeer te bespreken met het desbetreffende lid. Bij impasse neemt de netwerkcoördinator dit mee naar het netwerkbestuur ter bespreking.

12.9. Vergoeding

Het mandaat van lid kan bezoldigd zijn. Eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen worden vastgelegd door het netwerkbestuur.

Artikel 13 Werkgroepen

13.1. Samenstelling

Er zijn twee types werkgroepen: functie-overstijgende werkgroepen en werkgroepen in de schoot van functiegroepen.

De werkgroepen zijn samengesteld uit medewerkers van de verschillende netwerkpartners met expertise rond de thematiek van de werkgroep.

Werkgroepen in de schoot van functiegroepen worden samengesteld door de desbetreffende functiegroep. De vergaderingen van een werkgroep kunnen worden bijgewoond door experts met raadgevende stem. De netwerkcoördinator wordt toegevoegd met raadgevende stem.

Functieoverschrijdende werkgroepen zijn samengesteld uit gemandateerde vertegenwoordigers van de verschillende netwerkpartners die in de regio aan het werken zijn rond dit thema. De gemandateerde vertegenwoordigers kunnen andere personen zijn dan deze die zetelen in het netwerkbestuur.

13.2. Werking en doelstellingen

De werkgroepen komen bijeen zo vaak als nodig is ter realisatie van de concrete actie van deze werkgroep. Werkgroepen kunnen ook een tijdelijk karakter hebben en opnieuw opgedoekt worden nadat een concrete actie gerealiseerd werd. De werkgroepen koppelen telkens terug over hun resultaten aan hun functiegroep.

Elke werkgroep duidt onder haar leden een voorzitter en secretaris aan. De voorzitter en secretaris kunnen niet behoren tot dezelfde netwerkpartner. Beide worden aangesteld voor een periode van vier jaar, deze periode kan maximum één keer met een periode van vier jaar verlengd worden. De aanstelling verloopt individueel per functie en vereist een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden. Elk lid heeft 1 stem. Er kan geen volmacht worden gegeven. Om de aanstelling rechtsgeldig te laten verlopen is vereist dat minimum 2/3 van de leden aanwezig zijn.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter van de werkgroep, in samenspraak met de netwerkcoördinator. De netwerkcoördinator stuurt een elektronische uitnodiging minstens 3 dagen voor de vergadering met de agenda en het verslag van de vorige vergadering. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

De secretaris maakt het verslag op en stelt de verslagen van de werkgroepen worden ter beschikking aan de leden van de functiegroep.

Voortgangsrapportage van de werking wordt tijdig aan de functiegroepen en netwerkbestuur overgemaakt.

13.3. Doelstelling - bevoegdheden

Een werkgroep focust op de uitwerking van samenhangend geheel van activiteiten vanuit een concreet omschreven doelstelling, en coördineert en bewaakt de uitvoering van activiteiten en de bijdragen van personen, afdelingen en organisaties. De werkgroepen nemen de "leiding" in handen van projectmatige activiteiten, en bewaken dat actoren hun verantwoordelijkheden opnemen voor de voortgang van activiteiten.

Elk project heeft een bepaalde focus en benadering, maar is ingebed in een overkoepelende, geïntegreerde netwerkaanpak. De werkgroepen nemen de collectieve verantwoordelijkheid om acties en interventies in het kader van netwerkactiviteiten te implementeren.

De werkgroepen zelf worden omkaderd door de functiegroepen en het netwerkbestuur en kunnen dus niet volledig autonoom opereren.

13.4. Overleg en besluitvorming

De werkgroep hanteert het consentmodel als basis voor besluitvorming. Dit model gaat uit van het principe dat een beslissing kan genomen worden wanneer er geen fundamentele bezwaren bestaan bij de aanwezige leden. Consent betekent dus niet dat iedereen volledig overtuigd of enthousiast moet zijn over het voorstel, maar wel dat niemand zodanige bezwaren heeft dat de uitvoering van het voorstel in het gedrang zou komen. Indien een consent wordt bereikt, zijn de vertegenwoordigers gehouden die beslissing te verdedigen bij hun eigen voorziening-opdrachtgever en bij alle externe partners.

Indien een netwerkpartner niet aanwezig kan zijn op de vergadering, kan deze na de vergadering schriftelijk of per e-mail bezwaar aantekenen bij de netwerkcoördinator. Dit dient te gebeuren ten laatste vóór de volgende vergadering. Het bezwaar wordt tijdens die volgende vergadering meegedeeld en mee in overweging genomen bij de besluitvorming.

Indien het tijdens de vergadering niet lukt om tot consent te komen, gelden de volgende afspraken:

- Het voorstel wordt opnieuw geagendeerd op de eerstvolgende vergadering.
- In de tussentijd kan de voorzitter en ondervoorzitter een bemiddelende rol opnemen.
- Het doel van deze bemiddeling is om de impasse te doorbreken en het draagvlak te vergroten, zonder afbreuk te doen aan het principe van gelijkwaardigheid in de besluitvorming.

Als deze bemiddeling geen resultaat oplevert, kan over het punt geen beslissing genomen worden. Er kan slechts geldig beslist worden indien een consent is bereikt.

13.5. Toetreding

Indien nieuwe leden willen toetreden tot een werkgroep dient dit eerst goedgekeurd te worden door de functiegroep.

13.6. Uittreding lid

Een lid kan vrijwillig uittreden door een schriftelijke melding aan de voorzitter van de werkgroep en de netwerkcoördinator. De datum van de uittreding wordt bepaald in onderling overleg.

13.7. Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van de netwerkoevereenkomst.

Directe of indirecte belangenconflicten van individuele leden met het netwerk worden vermeden. Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat, zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk en/of op de vergadering op de hoogte brengen. Belangenconflicten worden genotuleerd.

13.8. Bemiddeling bij conflicten

Bij het niet goed functioneren van een lid is het de taak van de netwerkcoördinator om dit individueel én in een open constructieve sfeer te bespreken met het desbetreffende lid. Bij impasse neemt de netwerkcoördinator dit mee naar het netwerkbestuur ter bespreking.

13.9. Vergoeding

Het mandaat van lid kan bezoldigd zijn. Eventuele bezoldigingen en onkostenvergoedingen worden vastgelegd door het netwerkbestuur.

Artikel 14 Ervaringsdeskundigheid

Het netwerk streeft ernaar om binnen de verschillende organen de vertegenwoordiging van cliënten en/of familie te faciliteren.

Artikel 15 Instructierecht

Iedere Partner bij het Netwerk verbindt er zich toe om de taken die hij op zich nam in het kader van deze Overeenkomst uitsluitend uit te voeren met eigen werknemers voor wie hij de volledige hiërarchische verantwoordelijkheid draagt. De Partner-werkgever verbindt er zich toe om enkel professioneel bekwame werknemers in te zetten. De werknemers die een Partner inzet in het kader van deze Overeenkomst zullen op geen enkel ogenblik als een werknemer van een andere Partner/het Netwerk beschouwd kunnen worden. Een andere Partner/het Netwerk zal geenszins gerechtigd zijn om instructies te geven die het werkgeversgezag van de Partner-werkgever zouden uithollen.

De Partners erkennen evenwel dat door de specifieke strategische doelstellingen van het Netwerk er tussen de werknemers (van de verschillende Partners) onderling instructies gegeven zullen moeten worden om het vooropgestelde aanbod geestelijke gezondheidszorg voor volwassenen te realiseren. Een andere Partner/het Netwerk kan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en ingevolge artikel 31, §1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (verder de "Wet van 24 juli 1987" genoemd), uitsluitend instructies geven aan een werknemer van een Partner-werkgever met betrekking tot:

- het welzijn en de veiligheid op de werkplaats
- de verschillende types van instructies hieronder vermeld, die dagelijks rechtsreeks dan wel in het kader van overlegvergaderingen kunnen worden gegeven

De voorbeelden die bij een type van instructie gegeven worden zijn enkel ter illustratie en niet-exhaustief. Deze voorbeelden kunnen vrij aangepast worden en variëren, zonder dat een aanpassing van deze Overeenkomst nodig is.

- instructies met betrekking tot de timing/planning van de uit te voeren taken (bv. welke huisbezoeken en wanneer deze uitgevoerd moeten worden, aanwezigheid op overlegvergaderingen)
- instructies met betrekking tot de toegang tot locaties van waaruit het Netwerk zal opereren (bv. locaties voor de overlegvergaderingen, locaties voor specifiek materiaal)
- instructies met betrekking tot specifieke omstandigheden, procedures en handelswijzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij het vervullen van de taken (vb. specifieke afspraken, handelswijzen, kwaliteitsvereisten binnen het Netwerk ...)
- instructies met betrekking tot de operationele rapportering over de uit te voeren taken (bv. wijze waarop (schriftelijk/mondeling), frequentie, ...)
- instructies met betrekking tot het correct uitvoeren door een werknemer van de taken toegewezen aan de Partner-werkgever in het kader van deze Overeenkomst
- specifieke taak-gerelateerde aanwijzingen, met inbegrip van specifieke training, vorming en opleiding voor het uitvoeren van de taken en die specifiek zijn in het kader van het Netwerk
- instructies om schade te voorkomen/te beperken (vb. verbod om taken verder uit te voeren omwille van manifeste fouten)

De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Partner als werkgever ten aanzien van zijn respectievelijke werknemers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van een andere Partner/het Netwerk zoals vermeld hierboven:

- aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria)
- beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van
- de taken en die specifiek zijn aan het Netwerk
- controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen
- toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...)
- beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag
- hiërarchische rapportering (evaluatie- en functioneringsgesprekken, ...)

Om een andere Partner/het Netwerk in staat te stellen om enkel instructies (zie hierboven) te geven conform de Wet van 24 juli 1987, verbinden de Partners er zich toe om van bij aanvang van de Overeenkomst een vaste contactpersoon aan te duiden en kenbaar te maken aan de netwerkcoördinatie en de andere Partners. De netwerkcoördinatie zal steeds een actuele lijst van deze contactpersonen bijhouden. Elementen, waar er geen schriftelijk instructierecht is voor voorzien conform artikel 31, §1,3de lid van de Wet van 24 juli 1987, zullen aan deze contactpersonen gemeld moeten worden. Indien door een Partner een andere contactpersoon wordt aangeduid, zal deze Partner de netwerkcoördinatie en alle andere Partners van het Netwerk hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Meer inlichtingen m.b.t. deze clause instructierecht kunnen bekomen worden bij de netwerkcoördinator.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

De netwerkpartners komen overeen om, met betrekking tot deze overeenkomst, geen buitencontractuele vorderingen in te stellen tegen elkaar, noch tegen elkaars hulppersonen (in de ruimste zin van het woord), behoudens in geval van een fout begaan met het opzet schade te veroorzaken of ingeval deze uitsluiting wettelijk niet is toegestaan. Voornoemde hulppersonen zijn derde-begunstigden van deze bepaling.

De netwerkpartners engageren zich om al het redelijke te doen om in de overeenkomsten met derden waarvan een hulppersoon, met betrekking tot deze overeenkomst, (een deel van) de uitvoering voor zijn rekening zou nemen, nu dan wel in de toekomst, te bedingen dat de niet-nakoming van de hulppersoon van één van zijn verplichtingen onder de Arbeidsovereenkomstenwet of andere wet die schade veroorzaakt aan derden binnen de wettelijke grenzen geen grond kan vormen tot een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering tegen de hulppersoon.

Artikel 17 Vertrouwelijkheid

De informatie die in het kader van de organisatie van het netwerk wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld op loyale wijze. De informatie kan niet worden gedeeld met derden of openbaar worden gemaakt. Het gebruik van de informatie dient bovendien te worden beperkt voor het doel waarvoor het werd onthuld.

Artikel 18 - Bevoegdheidsverdeling

	Netwerkbestuur	Netwerkstuurgroep	Netwerkcoördinator	Partner- werkgever
Missie, visie en strategie				
Missie	Beslissen			
Visie en visieteksten	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Strategisch beleidsplan	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Jaarbeleidsplannen	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Toetreding nieuwe partners	Beslissen			
Algemeen maatschappelijke standpunten	Beslissen			
Vertegenwoordiging netwerk in externe overlegorganen	Beslissen			
Aangaan van formele samenwerkingsverbanden	Beslissen			
Organisatiestructuur en processen				
Dagelijks bestuur		Adviseren	Beslissen	
Aanpassing netwerkstructuur	Beslissen			
Installeren stuurgroepen volgens functies	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Visie op het kwaliteits- en veiligheidsbeleid	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Opvolgen kwaliteitswerking	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Visie op het communicatiebeleid	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Intern communicatiebeleid		Adviseren	Beslissen	
Extern communicatiebeleid	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Crisiscommunicatie	Beslissen		Vorbereiden	
Wijziging, hernieuwing of beëindiging van de netwerkoevereenkomst	Beslissen			
Actualiseren van de netwerkoevereenkomst	Beslissen	Adviseren	Vorbereiden	
Medewerkersbeleid				
Functioneringsgesprek netwerkcoördinator	Beslissen	Uitvoeren		
Evaluatiegesprek netwerkcoördinator	Beslissen	Uitvoeren		

Jaarlijkse zelfevaluatie	Uitvoeren	Uitvoeren		
Aanstellen van bijzondere volmachthouders met specifieke bevoegdheden	Beslissen			
Vormings- en bijscholingsbeleid ifv netwerkcoördinator		Adviseren	Vorbereiden	Beslissen
Controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen				Beslissen
Toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);				Beslissen
Middelen & infrastructuur				
Aankopen of investeringen die gebudgetteerd zijn			Beslissen	
Aankopen of investeringen die niet gebudgetteerd zijn én waarvan het bedrag minder dan € 499,99 is		Adviseren	Beslissen	
Aankopen of investeringen die niet gebudgetteerd zijn én waarvan het bedrag meer dan € 500 is	Beslissen			
Afsluiten, beëindigen van overeenkomsten die fundamentele en duurzame gevolgen hebben voor de organisatie	Beslissen			
Algemeen IT beleid inzake netwerk, applicaties, hardware, opleiding, ...	Beslissen			
Terbeschikkingstelling van infrastructuur				Beslissen
Financieel beleid				
Algemene principes en regels m.b.t. de boekhouding, begrotingen en rekeningen				Beslissen
Jaarrekening en begroting	Goedkeuring		Vorbereiden	
Begrotingsvergelijking per kwartaal	Adviseren		Vorbereiden	
Financiële rapportering en de tijdige openbaarmaking van de wettelijke informatie				Beslissen

IV. Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de overeenkomst

Het volledige akkoord tussen de partners van het Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-West-Vlaanderen wordt gevormd door deze overeenkomst en zijn 2 bijlagen.

Huidige overeenkomst treedt in werking op datum van de ondertekening ervan.

Deze overeenkomst geldt tot het einde van de projectperiode van art. 107 van de wet op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinstellingen.

Deze netwerkovereenkomst wordt ondertekend te Kortrijk op 01/07/2026. Akkoord van de gemandateerde partners in het netwerkbestuur en de netwerkcoördinatie:

VOOR GROEP ZORG H. FAMILIE VZW, AFDELING PZ H. FAMILIE EN DE BOLSTER

Getekend door: Vankeirsbilck Kristof Leo J
Getekend op: 2026-07-22 15:09:18 +02:00
Reden: I approve this document

X

Kristof Vankeirsbilck

Dhr. Kristof Vankeirsbilck, gedelegeerd bestuurder Groep Zorg H. Familie vzw,

Getekend door: PEENE OLIVIER JAN M
Getekend op: 2026-07-09 15:07:57 +02:00
Reden: I approve this document

X

Olivier Peene

Dhr. Olivier Peene, algemeen directeur PZ H. Familie

Getekend door: Wietendaele Rita Gerardi
Getekend op: 2026-07-10 09:33:02 +02:00
Reden: I approve this document

X

Rita Wietendaele

Mevr. Rita Wietendaele, coördinator De Bolster

Signed by: De Bie Philip Marc C
Signed at: 2026-09-15 19:01:05 +02:00
Reason: I approve this document

Philip De Bie

Dhr. Philip De Bie, voorzitter bestuursorgaan

VOOR PSYCHIATRISCH CENTRUM O.L.V. VAN VREDE MENEN

Getekend door: Depoot Peter Aurèle L
Getekend op: 2026-07-09 16:04:24 +02:00
Reason: I approve this document

Serge Deboever

Peter Depoot

Serge Deboever, algemeen directeur

Peter Depoot, voorzitter raad van bestuur

VOOR VZW AZ GROENINGE

Getekend door: Buyse Inge Juliette M
Getekend op: 2026-07-09 16:48:31 +02:00
Reason: I approve this document

Inge Buyse

Getekend door: Archie Petra godelieve
Getekend op: 2026-07-09 15:14:50 +02:00
Reason: I approve this document

Petra Archie

Inge Buyse, algemeen directeur

Petra Archie, directeur patiëntenzorg

Getekend door: Desmet Piet Achiel A
Getekend op: 2026-07-10 07:09:21 +02:00
Reason: I approve this document

Piet Desmet

Piet Desmet, voorzitter raad van bestuur

VOOR VZW O.L.V. VAN LOURDES ZIEKENHUIS WAREGEM

Getekend door:Cierkens Noël Marc H
 Getekend op:2026-07-09 15:35:53 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Noël Cierkens

Getekend door:Geert Lobel (Signature)
 Getekend op:2026-07-13 10:33:45 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Geert Lobel

Noël Cierkens, algemeen directeur

Geert Lobel (*), voorzitter raad van bestuur

(*) vaste vertegenwoordiger van de BV GLO-Consult

VOOR VZW EIGEN WOONST

Getekend door:Raes Christophe Wilfried
 Getekend op:2026-07-24 14:15:49 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Christophe Raes

Getekend door:Deboever Serge Frans
 Getekend op:2026-08-25 13:45:29 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Serge Deboever

Christophe Raes, coördinator

Serge Deboever, voorzitter raad van bestuur

VOOR VZW KOMPAS

Getekend door:D'hanis-Dick Wim
 Getekend op:2026-07-09 15:11:14 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Wim D'Hanis-Dick

Getekend door:Messely Johan Jozef J
 Getekend op:2026-07-30 13:54:30 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Johan Messely

Wim D'Hanis-Dick, directeur

Johan Messely, voorzitter raad van bestuur

VOOR CENTRUM GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG MANDEL & LEIE VZW

Getekend door:Sofie Serruys (Signature)
 Getekend op:2026-07-09 15:42:30 +02:00
 Reden:I approve this document

X

Sofie Serruys

X
Pascal Heytens

Sofie Serruys, directeur

Pascal Heytens, voorzitter raad van bestuur

VOOR CAW Zuid-West-Vlaanderen VZW

Getekend door:Heytens Pascal Roger
 Getekend op:2026-07-09 17:50:05 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Pascal Heytens

Getekend door:Goethals André Jacques
 Getekend op:2026-07-12 12:07:07 +02:0
 Reden:I approve this document

X

André Goethals

Pascal Heytens, directeur

André Goethals, voorzitter raad van bestuur

VOOR W13

Getekend door:Vanslembrouck Laura Ma
 Getekend op:2026-07-16 12:57:37 +02:0
 Reden:Ik keur dit document goed

X

Vanslembrouck Laura



Getekend door:Callewaert Lynn Helena L
 Getekend op:2026-07-10 09:55:11 +02:0
 Reden:Ik keur dit document goed

X



Laura Vanslembrouck, directeur

Lynn Callewaert, voorzitter raad van bestuur

VOOR HUISARTSENKRING ZUID-WEST-VLAANDEREN VZW

X

Getekend door:Viaene Koen Dries I
 Getekend op:2026-07-10 12:32:40 +02:0
 Reden:I approve this document

X

Koen Viaene

Dr. Nicolas Meirschaut, huisarts

Dr. Koen Viaene, voorzitter raad van bestuur

VOOR SIMILES ZUID-WEST-VLAANDEREN REGIONAAL

Getekend door:Szapinszky Annouchka Th
 Getekend op:2026-07-14 10:47:23 +02:00
 Reden:I approve this document

X

Annouchka Szapinszky

Signed by:Baeten Stefaan Philomena E
 Signed at:2026-09-21 08:50:26 +02:00
 Reason:I approve this document

X

Stefaan Baeten

Annouchka Szapinszky, directeur

Stefaan Baeten, voorzitter raad van bestuur

VOOR NETWERK INTERNERING

Getekend door:Dheedene Joris Pieter J
Getekend op:2026-07-09 16:18:24 +02:0
Reden:I approve this document

X

Joris Dheedene

Joris Dheedene

VOOR DE AMBULANTE ZELFSTANDIGE VERSTREKKERS

Getekend door:Himpe Brenda Maria
Getekend op:2026-07-18 12:43:39 +02:0
Reden:I approve this document

X

Brenda Himpe

Brenda Himpe

VOOR DE PATIËNTENVERTEGENWOORDIGERS

Getekend door:Rosseel Mieke Albert E
Getekend op:2026-07-11 16:12:25 +02:0
Reden:I approve this document

X

Mieke Rosseel

Mieke Rosseel

VOOR DE NETWERKCOÖRDINATIE

Getekend door:Verbeke Lisa Evy J
Getekend op:2026-07-10 09:40:12 +02:0
Reden:I approve this document

X

Lisa Verbeke

Lisa Verbeke

V. Bijlagen:

1. Bijlage 1: Overeenkomst betreffende de implementatie van het Geestelijk gezondheidszorgbeleid voor volwassenen, Financiering van het netwerk, voor het de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2024.
2. Bijlage 2: Overzicht contactgegevens netwerkpartners

Bijlage 2: Overzicht contactgegevens netwerkpartners

naam, adres en contactgegevens van de instelling	contactgegevens van de leidinggevende van deze instelling	contactgegevens van de voorzitter van de raad van bestuur van deze instelling	contactgegevens van de persoon die gemandateerd wordt om deze instelling te vertegenwoordigen in het netwerkbestuur
PZ H. Familie - Groep Zorg H. Familie vzw Groeningepoort 4, 8500 Kortrijk 056 24 52 11 - informatie@pzhfamilie.be	Kristof Vankeirsbilck – gedelegeerd bestuurder Groep Zorg H. Familie vzw Kristof.Vankeirsbilck@zorghf.be 056 24 52 18 Olivier Peene – algemeen directeur PZ H. Familie olivier.peene@pzhfamilie.be T. 056 30 55 08 – GSM 0478 84 00 60 –	Philip De Bie – voorzitter bestuursorgaan Groep Zorg H. Familie vzw regine.vansteenkiste@pzhfamilie.be 056 24 52 11	Olivier Peene – algemeen directeur PZ H. Familie olivier.peene@pzhfamilie.be T. 056 30 55 08 – GSM 0478 84 00 60
Psychiatrisch Centrum OLV van Vrede Bruggestraat 75, 8930 Menen 056 52 14 51 info@pcmenen.be	Serge Deboever s.deboever@pcmenen.be ; 0476 21 25 08	Peter Depoot peter.depoot@depyramidemenen.be 0477 23 23 05	Serge Deboever s.deboever@pcmenen.be ; 0476 21 25 08
Algemeen Ziekenhuis Groeninge Kortrijk President Kennedylaan 4, 8500 Kortrijk 056 63 60 21	(CEO Inge Buyse voor bv Inge Buyse inge.buyse@azgroeninge.be 056 63 60 00 CNO Petra Archie petra.archie@azgroeninge.be 056 63 60 03	Piet Desmet piet.desmet@kuleuven.be en piet.desmet@azgroeninge.be 056 63 60 21 (secretariaat)	Petra Archie petra.archie@azgroeninge.be 056 63 60 03
Onze Lieve Vrouw van Lourdes Ziekenhuis Waregem Vijfseweg 150, 8790 Waregem 056 62 31 11	Noël Cierkens noel.cierkens@ziekenhuiswaregem.be 056/62.30.02	Geert Lobel geert.lobel@glo-consult.com 0498/111089	Dries Myny Dries.Myny@ziekenhuiswaregem.be 056 62 30 07
Eigen Woonst vzw Ieperstraat 113, 8930 Menen 056 53 03 03	Christophe raes christophe.raes@eigenwoonst.be 0498/69.30.89	Serge Deboever s.deboever@pcmenen.be 0476 21 25 08	Christophe raes christophe.raes@eigenwoonst.be 0498/69.30.89

ew@eigenwoonst.be			
De Bolster - Groep Zorg H. Familie vzw Plein 26, 8500 Kortrijk 056 24 52 10 info@debolsterkortrijk.be	Kristof Vankeirsbilck – gedelegeerd bestuurder Groep Zorg H. Familie vzw Kristof.Vankeirsbilck@zorghf.be 056 24 52 18 Rita Wietendaele – coördinator De Bolster rita.wietendaele@debolsterkortrijk.be T. 056 24 52 10 – GSM 0486 794387	Philip De Bie – voorzitter bestuursorgaan Groep Zorg H. Familie vzw regine.vansteenkiste@pzhfamilie.be 056 24 52 11	Rita Wietendaele – coördinator De Bolster rita.wietendaele@debolsterkortrijk.be T. 056 24 52 10 – GSM 0486 794387
KOMPAS vzw Minister v/d Peereboomlaan 88, 8500 Kortrijk 056 20 20 74	Wim D'hanis-Dick, wim.dhanis-Messelyjohan@gmail.com dick@kompasvzw.be 056 20 20 74	Johan Messely, Messelyjohan@gmail.com , GSM: 0478882135	Wim D'hanis-Dick, wim.dhanis-dick@kompasvzw.be 056 20 20 74
CGG Mandel en Leie Beverlaai 3B 8500 Kortrijk 056 23 00 23	Sofie Serruys, sofie.serruys@cggml.be 0477 22 99 93	Pascal Heytens Pascal.Heytens@cawzuidwestvlaanderen.be 0476 204642	Sofie Serruys, sofie.serruys@cggml.be 0477 22 99 93
Vzw CAW Zuid-West-Vlaanderen Voorstraat 51, 8500 Kortrijk 0800 13 500	Heytens Pascal pascal.heykens@cawzuidwestvlaanderen.be 0476/204642	André Goethals – ag@vlasimmo.be 0475/252514	Heytens Pascal – pascal.heykens@cawzuidwestvlaanderen.be 0476/204642
Huisartsenkring Generaal Deprezstraat 2 bus 50, 8530 Harelbeke secretariaat@hzw.be 056 31 30 22		Dokter Koen Viaene voorzitter@hzw.be	Dokter Nicolas Meirschaut nicolas_meirschaut@hotmail.com
W13 Budastraat 35 -8500 Kortrijk	Laura Vanslembrouck, laura.vanslembrouck@welzijn13.be +32 478 93 30 47	Lynn Callewaert, lynn.callewaert@harelbeke.be +32 479 77 50 35	Stijn Tanghe Stijn.tanghe@welzijn13.be +32 471 040 505
Similes	Annouchka Szapinszky, directeur	Stefaan Baeten, voorzitter raad van bestuur	

	annouchka.szapinszky@similes.be	voorzitter@similes.be	
Netwerk zorg aan geïnterneerden hof van beroep Gent Suikerkaai 81, 9060 Zelzate	Joris Dheedene joris.dheedene@sjb.evara.be – 0485/408802		Joris Dheedene joris.dheedene@sjb.evara.be – 0485/408802

Voor de contactgegevens van de persoon of personen die gemandateerd worden om deze instelling, te vertegenwoordigen in andere overlegstructuren van het netwerk, verwijzen we naar het activiteitenverslag van 2023.